

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN EA H'LEO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Ea H'Leo, ngày tháng 12 năm 2024

V/v triển khai thực hiện Công văn số 11897/UBND-KSTTHC ngày 18/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn Ea Drăng.

Thực hiện Công văn số 11897/UBND-KSTTHC ngày 18/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (*gửi kèm theo*). Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả, quyết liệt các công việc cụ thể sau:

a) Đề xuất UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh cắt giảm các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn; kịp thời xử lý, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện, không được đùn đẩy, kéo dài làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư, kinh doanh tại địa phương.

b) Công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn và Trang thông tin điện tử huyện, xã, thị trấn để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; 100% hồ sơ thủ tục hành chính của ngành, địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (*iGate*) và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

c) Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, thủ tục hành chính sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành. Kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân, nâng cao năng lực phản ánh chính sách; hỗ trợ kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật từ khâu xây dựng dự thảo.

d) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp các biểu mẫu điện tử tương tác tự động điền thông tin để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

e) Thực hiện có hiệu quả việc rà soát, công bố, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 5990/VPCP-KSTT ngày 22/8/2024 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 2784/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

f) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính. Định kỳ hằng tháng công bố, công khai kết quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện đăng tải 100% văn bản xin lỗi lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. UBND các xã, thị trấn phát huy hơn nữa vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng, đội ngũ Đoàn viên, Thanh niên trong việc tuyên truyền về chuyển đổi số, tập huấn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các kênh thông tin của địa phương trên mạng xã hội, nhất là tại các địa phương vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới.

3. Giao Phòng Tư pháp chủ trì tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đến các sở, ban, ngành. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh trong việc kiểm soát, đánh giá tác động, góp ý, thẩm định về quy định TTHC trong các dự thảo Quyết định, Nghị quyết trình UBND tỉnh hoặc HĐND tỉnh.

4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin tập hợp, cung cấp thông tin các biểu mẫu điện tử theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông để nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (*hệ thống iGate*) theo hướng tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, công khai kết quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Tiếp nhận, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia về quy định hành chính.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này đến từng cơ quan, tổ chức trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo cải cách TTHC hằng tháng*) gửi qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP (PT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Khôi